

OGŁOSZENIE O SPRZEDAŻY

Instytucja Filmowa „Silesia-Film” w Katowicach posiada do sprzedaży używane, wycofane z eksploatacji środki trwałe i wyposażenie.

1. Podstawa i forma prawna:

Postępowanie odbywa się zgodnie z § 28 ust. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie zasad organizowania przetargu na sprzedaż środków trwałych przez przedsiębiorstwa państwowe oraz warunków odstąpienia od przetargu z dnia 5 października 1993r (Dz.U. Nr 97 poz 443) oraz ustawy z dnia 25 października 1991r o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj.Dz.U. 2024 poz. 87) i Zarządzenia Dyrektora Instytucji Filmowej „Silesia-Film” nr: 25/2021 z dnia 02.09.2021r.

2. Nazwa i adres sprzedającego:

Instytucja Filmowa „Silesia-Film” , ul. Górnicza 5, 40-008 Katowice
Telefon: 32 2068861 / 63 ,strona internetowa: www.silesiafilm.com

3. Miejsce i termin, w którym można dokonać oględzin sprzedawanych składników :

Przedmiot sprzedaży znajduje się w pomieszczeniach administracyjno-biurowych Instytucji w Katowicach , przy ul. Górniczej 5.

Przedmiot sprzedaży można oglądać po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu i godziny przyjazdu pod numerem telefonu: 502 377 627

4. Rodzaj, typ i ilość sprzedawanych składników rzeczowych majątku ruchomego:

Przedmiotem sprzedaży są:

Wycofane z eksploatacji używane, poniżej wyspecyfikowane składniki majątku ruchomego tj:

- sofa- kanapa Victor Savana – WYP- 1032-2019 – zakupiona w 2019 roku

- cena wyjściowa brutto 130,00 zł/szt,

- regały metalowe – o numerach ewidencyjnych : ST-00561-808, ST- 00565-808, ST-00567-808, ST-00568-808, ST-00569-808, ST-00573-808 , ST-00719-808, ST- 02996-808, ST-02997-808, ST-02998-808 .

- zakupione w 1998 roku – łącznie 10 szt.

- cena wyjściowa brutto za 1 sztukę wynosi 10,00 zł.

5. Wymagania jakim powinna odpowiadać oferta:

Oferta powinna zawierać:

1. imię, nazwisko lub nazwę oferenta,
2. adres zamieszkania lub siedziby oferenta,
3. numer PESEL (w przypadku osoby fizycznej) lub NIP (w przypadku firmy),
4. datę sporządzenia oferty oraz podpis oferenta,
5. oferowaną cenę zakupu i warunki jej zapłaty,
6. oświadczenie oferenta, że zapoznał się ze stanem technicznym przedmiotu sprzedaży lub, że ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji z oględzin .

Termin, miejsce i tryb złożenia oferty oraz okres, w którym oferta jest wiążąca:

Pisemne oferty należy składać w terminie do dnia 23.03.2026r do godz. 11.00.

Ofertę można przesłać na adres korespondencyjny tj: Instytucja Filmowa „Silesia-Film” , 40-008 Katowice, ul. Górnicza 5. Ofertę można także złożyć w formie pisemnej w zamkniętej kopercie w sekretariacie Instytucji przy ul. Górniczej 5 w Katowicach . Koperta z ofertą winna być opatrzona dopiskiem „Dotyczy sprzedaży środków trwałych” .

Strony związane są ofertą przez okres 14 dni od dnia wyboru oferty.

7. Sprzedającemu przysługuje prawo zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert, bez podania przyczyny.
8. Oferta będzie podlegała odrzuceniu, jeżeli:
 1. została złożona , w niewłaściwym miejscu,
 2. nie zawiera danych , o których mowa w pkt. 5, lub są one niekompletne, nieczytelne lub budzą inną wątpliwość, zaś złożenie wyjaśnień mogłoby prowadzić do uznania jej za nową ofertę.
10. O odrzuceniu oferty sprzedający zawiadomi niezwłocznie oferenta.
11. Sprzedający wybierze oferenta , który zaoferuje najwyższą cenę za przedmiot sprzedaży. Wybrany oferent jest zobowiązany zapłacić cenę za nabyty przedmiot w terminie do 7 dni kalendarzowych

liczonych od dnia rozstrzygnięcia postępowania i dokonania wyboru oferenta w kasie Instytucji bądź przelewem na rachunek bankowy prowadzony przez ING Bank Śląski S.A. O/Katowice nr 40 1050 1214 1000 0007 0000 4641

12. Złożenie jednej ważnej oferty wystarcza do przeprowadzenia postępowania.
13. W razie ustalenia, że kilku oferentów zaoferowało tę samą cenę, sprzedający wyznaczy termin złożenia na piśmie przez tych oferentów kolejnej oferty zawierającej kwotę wyższą.
14. Wydanie przedmiotu sprzedaży nastąpi niezwłocznie po zapłaceniu przez nabywcę ceny nabycia i okazaniu dowodu zapłaty.

ZATWIERDZAM:

GŁÓWNY KSIĘGOWY

.....
Grzegorz Marcol
(Główny Księgowy)

z up. DYREKTORA

.....
Patrycja Warczyk
z up. Dyrektora
(Dyrektor)

KIEROWNIK
Zespołu Administracyjno-Gospodarczego

.....
Danuta Kaptanowska